

# Votre entreprise est-elle prête face aux crises ?

Grille d'auto-évaluation en 18 questions, 6 dimensions. 10 minutes pour situer votre niveau de préparation et repérer vos priorités.

Pour chaque affirmation, cochez la case qui correspond le mieux à votre situation réelle : **Oui** (2 points), **En partie** (1 point) ou **Non** (0 point). Soyez honnête : cette grille n'a de valeur que si elle reflète ce qui se passerait vraiment le jour d'une crise, pas ce qui est écrit dans un classeur.

## 1. Gouvernance & portage

| AFFIRMATION                                                                                    | OUI<br>2                 | EN<br>PARTIE<br>1        | NON<br>0                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| La gestion de crise est portée par la direction (un sponsor identifié au comité de direction). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Du temps ou un budget est explicitement alloué à la préparation aux crises.                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Le sujet est abordé au moins une fois par an en comité de direction.                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 2. Connaissance des risques

| AFFIRMATION                                                                              | OUI<br>2                 | EN<br>PARTIE<br>1        | NON<br>0                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nous avons une cartographie des risques majeurs à jour (moins de deux ans).              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nos activités vitales, à protéger en priorité, sont clairement identifiées.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nous connaissons nos dépendances critiques (fournisseurs, informatique, personnes-clés). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 3. Organisation de crise

| AFFIRMATION                                                                     | OUI<br>2                 | EN<br>PARTIE<br>1        | NON<br>0                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Une cellule de crise est constituée et ses membres connaissent leur rôle.       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nous disposons de fiches réflexes pour nos principaux scénarios.                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un annuaire de crise à jour reste accessible même en cas de panne informatique. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 4. Continuité d'activité

| AFFIRMATION                                                                      | OUI<br>2                 | EN<br>PARTIE<br>1        | NON<br>0                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nous avons prévu un mode dégradé pour maintenir nos activités vitales.           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un plan de continuité (ou de reprise) informatique existe et a déjà été testé.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Notre trésorerie permettrait d'absorber plusieurs semaines d'activité perturbée. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 5. Communication de crise

| AFFIRMATION                                                               | OUI<br>2                 | EN<br>PARTIE<br>1        | NON<br>0                 |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Un porte-parole et des messages types sont préparés à l'avance.           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nous savons informer rapidement salariés, clients et partenaires.         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nous surveillons notre réputation (réseaux sociaux, presse) au quotidien. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 6. Culture & entraînement

| AFFIRMATION                                                                              | OUI<br>2                 | EN<br>PARTIE<br>1        | NON<br>0                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nous avons réalisé au moins un exercice de crise dans les douze derniers mois.           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Les équipes sont sensibilisées aux bons réflexes et aux biais qui nuisent à la décision. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Après chaque incident, nous faisons un retour d'expérience qui débouche sur des actions. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### *Votre score, votre priorité*

#### Additionnez vos points. Total sur 36 :

0 à 12

**Zone rouge : le sujet est encore un angle mort.** Vous n'êtes pas seule, mais chaque mois compte. Priorité : faire porter le sujet par la direction et poser une première cartographie des risques.

13 à 24

**Zone orange : des bases, mais des trous.** Vous avez commencé, souvent sur le papier. Priorité : constituer une cellule de crise, rédiger des fiches réflexes et passer un premier exercice pour éprouver le tout.

25 à 36

**Zone verte : dispositif mature.** Attention à ne pas vous endormir : un plan qui ne s'entraîne pas se dégrade. Priorité : exercices réguliers, retours d'expérience systématiques et ancrage de la culture du risque.

#### Envie d'aller plus loin que l'auto-diagnostic ?

Twist accompagne dirigeants, comités de direction et équipes pour transformer ce point de départ en dispositif vivant : cartographie, cellule de crise, exercice, serious game et culture du risque.

twist-conseil.fr · benoit@scopic.fr · 06 32 89 01 81