PROGRAMME DE FORMATION

Créer, piloter et tester sa cellule de crise.
Journée interentreprises de 7 heures, à Nantes

5 novembre 2026

Durée et lieu

7 heures, une journée, de 9h00 à 12h30 et de 13h45 à 17h15. Deux sessions : le jeudi 21 janvier 2027 et le mardi 16 mars 2027.

En présentiel, dans les locaux de SCOPIC, 11 passage Douard, 44000 Nantes.

De 4 à 8 participants.

Public concerné

Dirigeants et membres de direction d'entreprise, et toute personne appelée à tenir un rôle en cellule de crise : encadrement, responsables sûreté, continuité d'activité ou QSE, ressources humaines, communication. Session interentreprises, ouverte aux participants de toutes structures et de tous secteurs.

Pré-requis

Il n'y a pas de pré-requis pour cette formation. Aucune expérience préalable de la gestion de crise n'est nécessaire.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre la formation accessible aux personnes en situation de handicap. Les locaux sont adaptés ou peuvent faire l'objet d'aménagement.

Merci de nous informer de tout besoin d'aménagement au moment de l'inscription ou au moins 72 heures avant le début de la formation. Référente handicap : Sabrina Grippay, sabrina@scopic.fr.

Qualité et indicateurs de résultats

Niveau de participation. Questionnaire de positionnement en amont et questionnaire à chaud en fin de journée, portant les mêmes items, pour mesurer l'évolution individuelle sur chacun des cinq objectifs. Taux de recommandation. Quatre outils individuels emportés par chaque participant, à l'état de brouillon de travail et sans valeur de dispositif validé : l'organigramme de cellule de crise de son entreprise, éprouvé par un binôme sur deux absences ; la structure de son premier communiqué, interne et externe (fiche « Mon premier communiqué ») ; l'analyse de sa posture en crise, avec ses biais et ses axes d'amélioration (fiche « Ma posture en crise ») ; son plan d'action à J+30, sur la fiche

d'engagement. L'organigramme et le premier communiqué sont repris en fin de journée à la lumière de l'exercice. La validation de la cellule par la direction, les fiches réflexes et un exercice sur le scénario propre à l'entreprise relèvent d'un travail ultérieur.

Positionnement et évaluation des acquis avant la formation

Un questionnaire de positionnement est envoyé par mail à chaque participant avec sa convocation, au plus tard dix jours avant la session. Il mesure le niveau de départ sur les cinq objectifs et recueille les éventuels besoins d'aménagement.

Objectifs

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- expliquer les cinq fonctions d'une cellule de crise et cartographier l'écosystème de votre entreprise en crise ;
- concevoir l'organigramme de cellule de crise de votre entreprise, avec des noms, des suppléants et une fonction de décision qui ne cumule aucune autre fonction ;
- organiser la communication de la première heure : hiérarchiser les publics, rédiger un message d'attente, tenir une seule voix ;
- décider sans attendre l'information complète et reconnaître les biais qui piègent la décision en crise ;
- tenir une cellule de crise en situation : l'ouvrir, bâtir une situation partagée qui sépare le confirmé du supposé, décider et tracer, parler d'une seule voix.

Contenu de la formation

1. La cellule de crise et ses fonctions. Les cinq fonctions (Décision, Coordination, Situation, Communication, Anticipation) et ce que chacune produit dans la première demi-heure. Atelier collectif de cartographie systémique : positionner sa cellule dans ses trois cercles, l'interne, l'écosystème, les partenaires, et identifier les flux de coopération.

2. Construire sa cellule de crise. Les erreurs classiques, tirées de l'expérience des participants. Construction individuelle sur gabarit, avec ses vrais noms, les suppléances et la règle de cumul. Mise à l'épreuve croisée entre participants sur des scénarios d'absence, puis correction en séance.

3. Communiquer face à l'incertitude. Les publics de la première heure et l'ordre dans lequel ils doivent savoir. Le message d'attente en trois temps : ce qu'on sait, ce qu'on fait, quand on revient. Rédaction pour sa propre entreprise, mise à l'épreuve par une information nouvelle, puis par des questions de journaliste, de client et de salarié posées par un pair.

4. Agir dans l'incertitude. Trois décisions à prendre sur un scénario en trois étapes, avec une information incomplète et contradictoire. Lecture des biais qui ont pesé sur les choix, et parade pour chacun.

5. Exercice de crise en temps réel. Le groupe devient la cellule de crise d'une entreprise fictive, pendant une heure, sans écran : messages écrits, appels téléphoniques, fil d'actualité projeté. Débriefing sur la posture du groupe en situation de crise, et non sur le résultat obtenu dans une entreprise qui n'est pas la sienne : effet tunnel, surconfiance, ancrage sur la première information, et les axes d'amélioration qui en découlent, que

chacun note pour lui et pour sa cellule. Puis retour de chaque participant sur l'organigramme et le premier communiqué de sa propre entreprise, et rédaction de son plan d'action à J+30.

Équipe pédagogique

Benoît Labalette, consultant en gestion de crise, en activité dans son domaine d'intervention. L'après-midi, une seconde personne le rejoint pour animer l'exercice : Benoît Labalette le dirige, la seconde personne tient la cellule animation.

Moyens pédagogiques et techniques

Apports flash. Atelier de cartographie systémique avec magnets et ficelles. Gabarit d'organigramme au format A3 et cartes de stress-test. Fiche « Mon premier communiqué », cartes « information nouvelle » et cartes « question piège ». Scénario de décision en trois étapes et cartons de vote ; fiche « Ma posture en crise ». Exercice sur table sans écran joueur : bannettes, téléphone de cellule, fil d'actualité projeté, plan de gestion de crise et annuaire de l'entreprise fictive. Les productions individuelles sont remplies en séance et emportées par leur auteur. L'atelier de cartographie est un travail collectif et ne donne pas lieu à un support individuel. Une fiche d'engagement est remise en clôture : le participant y écrit son plan d'action à J+30, et son verso rappelle ce que la journée produit et ce qu'elle ne produit pas. À 30 jours, chaque participant qui le souhaite dispose d'un échange d'une heure pour répondre à ses questions et faire le point sur son plan d'action.

Modalités de validation des acquis

Émargement de la feuille de présence par demi-journée. Questions orales et mises en situation. Observation de la cellule pendant l'exercice sur une grille liée à ses objectifs. Questionnaire de positionnement avant la formation et questionnaire à chaud en fin de journée, reprenant les mêmes items pour constater la progression. Certificat de réalisation de l'action de formation remis à chaque participant.

Tarif et modalités d'inscription

Tarif : 790 € HT par personne ; 1 390 € HT pour deux personnes d'une même entreprise inscrites ensemble. Déjeuner non compris : un plateau-repas peut être commandé à l'inscription, en supplément, 25 € HT. SCOPIC est organisme de formation certifié Qualiopi : une prise en charge par votre OPCO est possible selon votre branche et votre effectif.

Modalités et délais d'accès : inscription jusqu'au jeudi 7 janvier 2027 pour la session du 21 janvier. Les inscriptions à la session du 16 mars ouvrent à la clôture de celle de janvier, ou plus tôt si elle est complète, et ferment le mardi 2 mars 2027. Dans la limite de huit places, par le formulaire d'inscription en ligne : twist-conseil.fr/formation-cellule-de-crise-et-exercice/. Une convocation individuelle est adressée au plus tard dix jours avant la session, accompagnée du règlement intérieur et du questionnaire de positionnement. La session est maintenue à partir de quatre inscrits ; la décision est communiquée aux inscrits à la clôture des inscriptions.

Contact : Benoît Labalette, benoit@scopic.fr